

السياسة رقم 008-INTL-COMP(AR)	مراجعة: 4.0	صفحة 1 من 3
العنوان: سياسة مكافحة الفساد		
القسم: الامتثال الدولي (فريق كويست)		تاريخ السريان: 1 أكتوبر 2018
يجب على أعضاء الفريق الإبلاغ فوراً عن كل الانتهاكات المحتملة لقواعد السلوك الخاصة بدافيتا للرعاية الصحية وسياسات الامتثال و/ أو اللوائح والقوانين المعمول بها. تُرسل التقارير إلى قسم الامتثال (فريق كويست)، أو من خلال الخط الساخن لقسم الامتثال (الموقع الإلكتروني أو إلى أرقام الهواتف المدرجة الملصق الخاص في الخط الساخن للامتثال والمخصص لكل دولة). ووفقاً لسياسة عدم الانتقام الخاصة بدافيتا للرعاية الصحية، دافيتا للرعاية الصحية لن تتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام تجاه أي شخص يقدم تقرير الامتثال بحسن نية. يمكن توجيه الأسئلة المتعلقة بسياسة الامتثال إلى فريق كويست.		

**1- الغرض:** حظر الأنشطة الفاسدة، والاحتفاظ بدفاتر وسجلات دقيقة، وفقاً لقواعد السلوك وقانون الممارسات الفاسدة الاجنبية بالولايات المتحدة الأمريكية فضلاً عن غيرها من قوانين مكافحة الفساد ومكافحة الرشوة، بما في ذلك القوانين التي تحظر الرشوة التجارية.

**2- النطاق والتعريفات:** يرجى الرجوع إلى المستند COMP-INTL-002 لسياسات الامتثال: المقدمة والتطبيق ومسرد المصطلحات المشتركة. جميع المصطلحات المعرفة في مسرد المصطلحات مكتوبة بخط مائل عريض.

**3- السياسة:**

### 1-3 السياسة العامة الخاصة بمكافحة الفساد

**1-1-3** لن تقوم دافيتا بما يلي – سواء بشكل مباشر أو غير مباشر:

- إعطاء أو عرض أو وعد أو تفويض إعطاء أو التماس أو قبول أي شيء ذو قيمة لأي مسؤول حكومي أو موظف حكومي أو مصدر إحالة أو مقدم رعاية صحية أو أي طرف آخر سواء كان منتسباً إلى حكومة أو كيان حكومي أو كيان خاص، بنية فاسدة للحصول على الأعمال التجارية أو الاحتفاظ بها، أو تأمين ميزة تجارية غير عادلة.
- استخدام أو تفويض أي طرف ثالث للقيام بأنشطة لا تتسق مع هذه السياسة أو أي سياسة أو إجراء آخر من سياسات دافيتا أو مدونة قواعد السلوك أو القوانين واللوائح المعمول بها.

### 2-3 السياسة العامة الخاصة بالدفاتر والسجلات الدقيقة والرقابة الداخلية

**1-2-3** سنقوم دافيتا بما يلي:

- إعداد الدفاتر والسجلات والحسابات والاحتفاظ بها، والتي تعكس، بتفصيل معقول وبدقة وإنصاف جميع معاملات دافيتا والتصرف في الأصول
  - وضع نظام مراقبة داخلية شامل لتقديم ضمانات مناسبة لما يلي:
- i. أن جميع المعاملات قد نفذت من خلال تفويض عام أو خاص من الإدارة.

- .ii أن جميع المعاملات مسجلة عند الحاجة للسماح بإعداد قوائم مالية وفقا للمبادئ المحاسبية المقبولة عموما أو أي معايير أخرى سارية على مثل هذه القوائم، بالإضافة إلى الحفاظ على المسائلة عن الاصول.
- .iii وضع السياسات والاجراءات المناسبة لضمان الموافقات الداخلية الصحيحة لجميع النفقات ومجاملات الاعمال وأي مدفوعات أخرى.

### 2-2-3 ستمتنع دافيتا عن تنفيذ ما يلي:

- تزوير المعلومات أو تغييرها بشكل غير صحيح في أي سجل أو تقرير أو أي مستند آخر.
- الفشل في الكشف عن المدفوعات أو الأموال أو الحسابات أو تسجيلها.

### 3-3 التحريض على قبول الرشاوى أو محاولات الابتزاز

**3-3-1** ترفض دافيتا كافة أعمال التحريض أو الطلبات بخصوص قبول أي شئ ذات قيمة لا يتوافق مع هذه السياسة ويشمل ذلك التحريضات أو الطلبات التي تتضمن التهديد بالقوة أو العنف أو الخوف باستثناء الموافقة على الطلبات أو الالتماسات التالية:

- اللازمة لمنع حدوث تهديد وشيك لصحة أي عضو من أعضاء الفريق أو فرد من أفراد الاسرة أو غيرهم من الأطراف الأخرى أو لأمنهم أو لرعايتهم.
- التي تم إبلاغ قيادة الامتثال المحلية بها في أقرب وقت ممكن.
- مسجلة ومبلغ عنها بدقة وفقا لسياسات المحاسبة الخاصة بدافيتا

### 4- - المسؤولية:

1-4-1 ستأكد الادارة العليا المشرفة على العمليات التجارية الدولية لدافيتا بشكل سنوى أنه وفقا للمعلومات المتوفرة لديها:

1-1-4 أن دافيتا لم تقوم بشكل مباشر أو غير مباشر:

- منح أي شئ ذات قيمة أو عرض منحه أو السماح أو طلب أو قبول منحه من أو إلى أي موظف أو مسؤول حكومي أو مصدر إحالة أو مقدم رعاية صحية أو أي طرف آخر سواء كان تابعا لاي جهة حكومية أو خاصة بسوء نية من أجل الحصول على أعمال تجارية أو ميزة تجارية أو الحفاظ عليها بشكل غير مشروع.
- تفويض أي طرف ثالث من أجل تنفيذ الأنشطة التي تتعارض مع هذه السياسة أو غيرها من السياسات والاجراءات الأخرى التابعة لدافيتا أو مدونة أو القوانين واللوائح المعمول بها.

2-1-4 تسجيل كافة المعاملات بدقة والإبلاغ بشأنها

3-1-4 ليست على علم بأي مخالفة فعلية أو محتملة غير مبلغ بشأنها لهذه السياسة أو القواعد

السلوكية أو أي سياسة أو إجراءات إمتثال دولية .

2-4 يتولى أعضاء الفريق و وسطاء الطرف الثالث والمقاولون المسؤولية عما يلي:

1-2-4 مراقبة ومراجعة أي مؤشرات خطورة لفساد محتمل أو الحالات التي تستدعي تدقيق في

مكافحة الفساد مع قيادة الإمتثال المحلية والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- شروط التعاقد ذات النتائج المبهمة أو التي لا تحتوي على وصف للعمل الذي سيتم تنفيذه.
  - طلبات تعديل شروط التعاقد بشكل غير مبرر.
  - طلبات الرسوم والعلاوات، وغيرها من المدفوعات الاخرى المرتبطة بنجاح معاملات معينة.
  - طلبات الدفع التي يجب سدادها لمؤسسة مختلفة أو في بلد مختلفة.
  - طلبات أي موظف أو مسؤول حكومي لإستخدام طرف ثالث وسيط معين أو مقاول أو فرد من أفراد الأسرة أو أي طرف ثالث آخر.
  - الفواتير التي لا تبدو حقيقية: مثل: الفواتير المؤرخة بتاريخ سابق أو المكررة أو المرقمة بأرقام تسلسلية أو المعاملات المقربة للدولار.
- 2-2-4 التعاون مع أي استفسار حول الإمتثال أو التدقيق أو التحقيق أو أي نشاط آخر متعلق بسياسات وإجراءات الإمتثال الدولية الأخرى ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، مراجعات ومقابلات بشأن المدفوعات إلى أطراف ثالثة وقسائم المصروفات والتقارير وعينات المعاملات.

#### 5- المستندات ذات الصلة

1-5 مستند سياسات الامتثال COMP-INTL-002: المقدمة والتطبيق ومسرد المصطلحات المشتركة.

#### 6- سجل المراجعات

مراجعة المستند	الوصف	تاريخ المراجعة
1.0	إنشاء السياسة	7/2013
2.0	الاعتماد الاولي في أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا	10/2013
3.0	المراجعة الاولي تحت نظام التقييم الجديد. لا توجد تعديلات جوهرية	7/2016
4.0	تم إصدارها كسياسة دولية موحدة عن طريق إزالة الإشارات إلى أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا ومناطق أخرى (جميع السياسات الإقليمية المكافئة حلت محلها)، إستبدال الإشارات إلى الأعمال التجارية الإقليمية أو قيادة فريق كويست مع الإشارة إلى أي بلد أو نشاط تجاري دولي أو قيادة فريق كويست ، حسب الإقتضاء.	10/2019