



# Código de Conduta

Você tem que ser a mudança que quer ver no mundo.

—Mahatma Gandhi

# Introdução

A DaVita se orgulha em fornecer cuidados de saúde aos nossos pacientes. Cuidamos dos nossos colegas de trabalho e pacientes e estamos comprometidos em conduzir nossas atividades comerciais em conformidade com nossas políticas, procedimentos, leis e regulamentos aplicáveis. Nossa Visão de Construir a Maior Comunidade de Saúde que o Mundo já viu só pode ser alcançada se cada um de nós aderir a esses compromissos.

Nosso Código de Conduta é parte integrante do Programa de Conformidade DaVita e é fundamental para nossa Missão e Valores. Ele tem por finalidade estabelecer regras que protejam nossos pacientes, colegas de trabalho e a Aldeia como um todo. O objetivo é nos ajudar a fazer as escolhas certas em nosso trabalho diário e em nossa estratégia de longo prazo. É uma ferramenta de referência importante para todos os colegas DaVita.

A total conformidade com o Código de Conduta da DaVita é fundamental. Peço o compromisso pessoal de cada um de vocês para que leiam, entendam e sigam o Código de Conduta. Se você tiver dúvidas sobre o Código de Conduta entre em contato com seu supervisor ou com qualquer membro do Departamento de Conformidade.

Obrigado pelo seu apoio contínuo à Missão, aos Valores e ao compromisso DaVita em fazer as escolhas certas. Trabalhando juntos, construiremos a Maior Comunidade de Saúde que o Mundo já viu.

Um por Todos!

Javier Rodriguez  
CEO

## OBJETIVO DO CÓDIGO DE CONDUTA

Ser um guia para a Aldeia, orientando os colegas de trabalho para a tomada de decisões corretas em suas atividades diárias.





**NOSSA MISSÃO:** Ser o prestador, parceiro e empregador de escolha.

### **NOSSOS VALORES**

Excelência em servir  
Integridade  
Trabalho em Equipe  
Aprimoramento Contínuo  
Comprometimento  
Realização Pessoal  
Diversão

### **APLICAÇÃO DO PRESENTE CÓDIGO DE CONDUTA**

A Todos! O Código de Conduta é um guia para todos os colegas de trabalho, nosso Conselho de Administração, parceiros médicos e todos os terceiros, conforme exigido pelas obrigações contratuais, conduzindo negócios em nome dos negócios globais da DaVita. Cada um de nós deve ler, entender e seguir o Código de Conduta.

# Nossas responsabilidades

**A obediência ao Código de Conduta e ao Programa de Conformidade é responsabilidade de todos.**

- Leia, entenda e siga o Código e o Programa de Conformidade.
- Procure orientação quando estiver em dúvida.
- Não cometa atos ilegais, antiéticos ou impróprios.
- Denuncie qualquer suspeita de violação das políticas e procedimentos da DaVita, leis ou regulamentos aplicáveis às empresas da DaVita ou a este Código.
- Ajude o Departamento de Compliance com consultas relacionadas a Conformidade, auditorias, investigações e outras atividades.
- Assuma responsabilidade e seja responsável por suas ações.
- Notifique o Departamento de Conformidade imediatamente se o governo dos Estados Unidos sancionar ou proibir você de participar em qualquer programa financiado pelo governo, ou se você estiver sujeito a limitações semelhantes em um dos outros países nos quais a DaVita realiza negócios.

A DaVita está comprometida com todos os requisitos dos programas de saúde federais e estaduais dos Estados Unidos e leis e requisitos semelhantes nos países internacionais nos quais a DaVita realiza negócios. A DaVita tomará medidas corretivas, na medida permitida por lei, caso qualquer colega de trabalho não atue de acordo com as políticas e procedimentos DaVita, leis e regulamentos aplicáveis ou a este Código.

## Como utilizar este Código de Conduta?

**O Código de Conduta ajuda os colegas de trabalho a tomarem as decisões corretas.**

Cada um de nós é responsável por agir de maneira que reflita nossos Valores. Este Código destina-se a nos ajudar a conduzir os negócios de uma maneira legal e ética que seja consistente com os nossos Valores e a orientar a nossa compreensão referente à Conformidade, políticas e procedimentos DaVita e determinadas leis e regulamentos aplicáveis. Os padrões descritos neste Código se aplicam em todos os países onde realizamos negócios.

Estamos sujeitos às leis e regulamentos dos países em que trabalhamos, incluindo as leis anticorrupção e antissuborno aplicáveis. Além disso, emitimos políticas e procedimentos específicos destinados a orientar nossa conduta em cada um dos países nos quais realizamos negócios. Se você não tiver certeza sobre quais políticas e procedimentos ou leis e regulamentos se aplicam às suas atividades, consulte seu supervisor, o Departamento de Conformidade ou o Departamento Jurídico. Cuidamos dos nossos colegas, parceiros médicos e terceiros para que atuem conforme exigido pelas obrigações contratuais, políticas e procedimentos DaVita, leis e regulamentos aplicáveis e a este Código.

O Código de Conduta DaVita está organizado em nove (9) categorias.

## **I. Nosso Programa De Conformidade ..... 6**

1. Diretor de Conformidade e Equipe
2. Políticas e Procedimentos e o Código de Conduta
3. Capacitação em Políticas de Conformidade
4. Linha direta de Conformidade: tome a decisão certa!
5. Obrigação de Reportar/Informar
6. Sem Retaliação
7. Investigações Internas
8. Respondendo a Investigações Externas

## **II. Serviço Aos Nossos Pacientes ..... 8**

1. Cuidado de Qualidade ao Paciente
2. Provedores de Cuidados Qualificados
3. Confidencialidade dos Pacientes

## **III. Relações Com Terceiros ..... 11**

1. Relações Comerciais
2. Relações com Profissionais de Saúde
3. Relações com Pacientes
4. Cortesias/Presentes Comerciais

## **IV. Evitar Conflitos De Interesse ..... 13**

1. Emprego Externo
2. Oportunidades Comerciais
3. Amigos e Parentes

## **V. Respeito Mútuo ..... 15**

1. Emprego com Igualdade de Oportunidades
2. Emprego Legal
3. Drogas e Álcool
4. Assédio
5. Saúde e Segurança

<b>VI. Práticas Comerciais .....</b>	<b>17</b>
1. Registro de dados de Pacientes	
2. Retenção de documentos	
3. Registros Financeiros Corretos	
<b>VII. Protegendo Os Ativos DaVita .....</b>	<b>18</b>
1. Proteção e Uso Adequado de Ativos da Aldeia	
2. Informação Privilegiada	
3. Comunicações Externas	
4. Redes Sociais	
<b>VIII. Obedeça À Lei .....</b>	<b>21</b>
1. Leis Antimonopólio	
2. Leis Anticorrupção e Antissuborno	
3. Leis Antissuborno no Setor de Saúde	
4. Marketing e Práticas de Publicidade	
<b>IX. Nossas Comunidades.....</b>	<b>25</b>
1. Ação Política	
2. Contribuições Beneficentes ou de Caridade	
<b>X. Conclusão .....</b>	<b>26</b>
<b>XI. Perguntas Frequentes.....</b>	<b>27</b>
<b>XII. Recursos.....</b>	<b>36</b>

Nunca duvide que um pequeno grupo de pessoas conscientes e engajadas possa mudar o mundo. De fato, sempre foi assim que o mundo mudou.

—Margaret Mead

# Nosso programa de conformidade

O Programa de Conformidade segue nosso compromisso de honrar nossa Missão e Valores diariamente, em tudo que fazemos.

## 1. Diretor de Conformidade e Equipe

A DaVita possui um Departamento de Conformidade dedicado para supervisionar as atividades e iniciativas de Conformidade. Os colegas do Departamento de Conformidade administram o Programa de Conformidade diariamente e estão sempre disponíveis para responder a perguntas ou preocupações de Conformidade. O Diretor de Conformidade (CCO, na sigla em inglês) supervisiona todo o Programa de Conformidade e se reporta diretamente ao Comitê de Conformidade e ao Diretor Executivo de Operações (CEO, na sigla em inglês).

## 2. Políticas e Procedimentos e Código de Conduta

Não se espera que ninguém saiba tudo, e é por isso que o Departamento de Conformidade criou políticas e procedimentos de Conformidade e o Código de Conduta. Políticas e procedimentos de Conformidade fornecem orientações sobre tópicos específicos e atividades de negócios, enquanto o Código é um guia para a condução geral de nossas operações globais. Todos nós devemos ler, entender e seguir todas as políticas e procedimentos da DaVita e a este Código de Conduta. Se você não tiver certeza de como certas políticas e procedimentos se aplicam às suas atividades, consulte seu supervisor ou um membro do Departamento de Conformidade.

## 3. Treinamento de Conformidade

O treinamento é uma parte importante do Programa de Conformidade. Todos os colegas de trabalho, diretores médicos e parceiros de joint venture, conforme exigido por obrigação

contratual, devem realizar o treinamento de Conformidade. Este treinamento é a base do nosso Programa de Conformidade.

## 4. Linha Direta de Conformidade: tome a decisão certa!

- Colegas de trabalho dos EUA: Disque 1-888-458-5848 ou acesse [DaVitaComplianceHotline.com](http://DaVitaComplianceHotline.com).
- Colegas de trabalho fora dos EUA: acesse [www.davita.com/compliancehotline](http://www.davita.com/compliancehotline) para encontrar o número de telefone ou o site da Linha Direta de Conformidade.

Temos uma Linha Direta de Conformidade dedicada para colegas de trabalho e outras pessoas, e (se permitido pela lei local) denunciar anonimamente uma violação suspeita ou real das políticas e procedimentos de Conformidade da DaVita, ou leis e regulamentos aplicáveis. A Linha Direta de Conformidade pode ser acessada 24 horas por dia, 365 dias por ano, através de um número de telefone gratuito ou de um site on-line. Uma empresa terceirizada especializada gerencia nossa Linha Direta de Conformidade. As pessoas que ligam recebem um número de identificação pessoal (PIN) para verificar o status do relatório de atendimento ao cliente ou fornecer informações adicionais. As denúncias feitas para a Linha Direta de Conformidade devem ser realizadas de boa-fé.

As leis de privacidade locais podem afetar a disponibilidade e os termos de uso da Linha Direta de Conformidade. Por exemplo, em alguns países, a Linha Direta de Conformidade só pode ser usada para relatar tópicos limitados, como reclamações financeiras (por exemplo, antissuborno ou concorrência,

auditoria ou questões contábeis, peculato, lavagem de dinheiro, falsificação de contratos ou registros, etc.) ou outras preocupações sérias envolvendo a gerência sênior. Consulte seu supervisor ou o Líder de Conformidade local para obter informações sobre o uso local da Linha Direta de Conformidade.

## 5. Obrigação de Reportar

Se você identificar alguma coisa a ser reportada, fale conosco. É seu dever manter o mais alto nível de integridade e responsabilidade alertando um supervisor, a gerência sênior, o Departamento de Conformidade, o Departamento Jurídico ou a Linha Direta de Conformidade caso suspeite de uma violação das políticas e procedimentos da DaVita, leis e regulamentos aplicáveis ou deste Código. Não podemos nos isentar das consequências de uma conduta imprópria se auto relatando, mas isso pode ser levado em consideração no momento da determinação de uma possível ação corretiva.

Se você não relatar uma violação das políticas e procedimentos da DaVita, leis ou regulamentos aplicáveis, ou deste Código, você poderá estar sujeito a ações corretivas, até e inclusive a rescisão de contrato de trabalho, até o limite permitido por lei. Permanecer em silêncio sobre uma violação das políticas e procedimentos da DaVita, leis ou regulamentos aplicáveis, ou a este Código coloca em risco você e a DaVita.

## 6. Sem Retaliação

Todos somos encorajados a levantar questões ou preocupações de boa-fé e podemos fazê-lo sem medo de retaliação. A DaVita faz todos os esforços para manter a confidencialidade e o anonimato (quando permitido por lei) de qualquer pessoa que relate preocupações ou possíveis desvios de conduta. Os colegas de trabalho que retaliarem ou incentivarem outras pessoas a fazer isto estarão sujeitos a ações corretivas,

inclusive a possível rescisão do contrato de trabalho, até o limite permitido por lei. A DaVita não tolera qualquer forma de retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé.

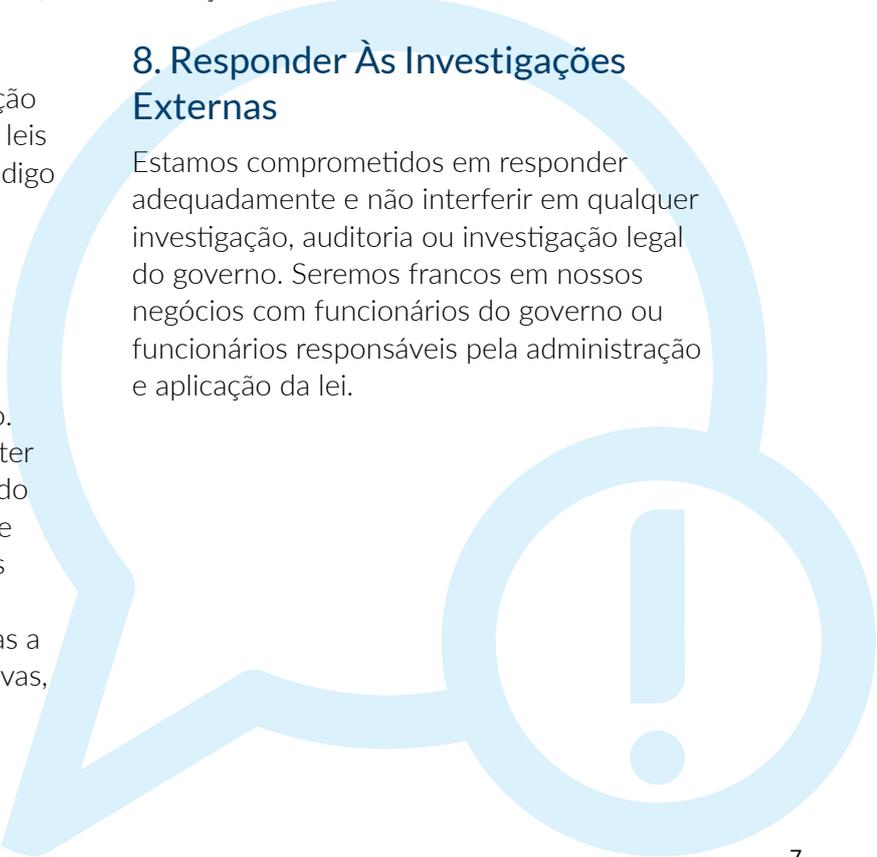
Se você sentir que sofreu retaliação, comunique imediatamente sua preocupação a um supervisor que não esteja envolvido na questão, à gerência sênior, ao Departamento de Recursos Humanos, ao Departamento de Conformidade, ao Departamento Jurídico ou entre em contato com a Linha Direta de Conformidade. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e medidas apropriadas serão tomadas para proteger aqueles que denunciarem retaliação.

## 7. Investigações Internas

Investigamos as preocupações reportadas de forma imediata e confidencial na medida do possível. Todas as investigações e auditorias internas são conduzidas imparcialmente e sem conclusões pré-determinadas. Espera-se que todos cooperem com auditorias, investigações e quaisquer planos de ação corretivos, que podem incluir áreas para monitoramento e avaliação contínua.

## 8. Responder Às Investigações Externas

Estamos comprometidos em responder adequadamente e não interferir em qualquer investigação, auditoria ou investigação legal do governo. Seremos francos em nossos negócios com funcionários do governo ou funcionários responsáveis pela administração e aplicação da lei.



# Serviço aos nossos pacientes

Nossos pacientes valorizam a DaVita porque oferecemos um atendimento de qualidade e porque mantemos um padrão mais elevado. Tenha os seguintes princípios em mente para nos ajudar a manter este alto padrão.

## 1. Tratamento de Qualidade ao Paciente

Nós fazemos a diferença na vida de cada paciente, oferecendo atendimento de qualidade. Tratamos todos os pacientes com carinho, respeito e dignidade, oferecendo cuidados médicos e adequados. Envolvemos pacientes no planejamento do tratamento e decisões que afetam seus cuidados sempre que apropriado.

Não fazemos distinção na admissão, transferência, alta ou cuidado de pacientes com base em raça, etnia, religião, sexo, orientação sexual, nacionalidade, idade, deficiência ou outras questões específicas. Cada um de nós precisa aderir às políticas e procedimentos DaVita, a este Código e às leis e regulamentos relativos ao cuidado do paciente e para fazer parte da nossa Aldeia.

## 2. Provedores de Tratamento Qualificados

Nossos colegas de trabalho são adequadamente treinados para oferecer atendimento de qualidade. Somente profissionais devidamente capacitados poderão prestar serviços de cuidado ao paciente. Seguimos os padrões estabelecidos pelas políticas e procedimentos DaVita, este Código e as leis e regulamentos relativos ao cuidado do paciente.

Antes de ser autorizado a admitir ou tratar pacientes em uma instalação DaVita, a equipe, incluindo médicos e outros profissionais de saúde, é devidamente credenciada conforme exigido pelas leis e regulamentos locais. A equipe médica que trabalha em nossas instalações deve aderir às políticas e procedimentos DaVita, a este Código e às leis e regulamentos relativos ao cuidado do paciente.

## 3. Confidencialidade do Paciente

A DaVita reconhece a sensibilidade inerente à informação de saúde pessoal de cada paciente (informação de saúde protegida sob a lei dos Estados Unidos da América – PHI). Estamos comprometidos em manter a privacidade dos nossos pacientes de acordo com as leis de privacidade de dados aplicáveis, incluindo a Lei de Portabilidade e Responsabilidade de Seguros de Saúde dos EUA de 1996 (HIPAA), suas emendas subsequentes e outras leis e regulamentos internacionais, federais, estaduais e locais e regulamentos que regem a privacidade e a segurança do paciente. Nós respeitamos e protegemos informações confidenciais obtidas de nossos pacientes. Tomamos medidas proativas para proteger nossos documentos, computadores e outros dispositivos de dados e recursos de TI (por exemplo, laptops, computadores, pen drives, etc.) que contêm informações do paciente. Em conformidade com as leis nacionais e internacionais de privacidade de dados, estamos comprometidos com os seguintes princípios de privacidade e segurança:

- Fornecemos aos pacientes aviso sobre nossas práticas de privacidade e segurança, de acordo com as leis e regulamentações aplicáveis.
- Protegemos os dados eletrônicos do paciente por meio de medidas de segurança técnicas, administrativas e físicas razoáveis e apropriadas, incluindo, quando apropriado, a criptografia das informações do paciente. Todas as informações impressas do paciente são devidamente protegidas em arquivos médicos ou adequadamente retiradas e destruídas de acordo com as leis, políticas e procedimentos federais, estaduais e internacionais.



Cuidamos dos  
nossos pacientes  
assim como de  
nós mesmos:  
com sabedoria,  
compaixão e  
respeito.

- Usamos e divulgamos as informações do paciente exclusivamente conforme permitido ou exigido pelas leis e regulamentações aplicáveis.
- Os colegas de trabalho podem acessar, usar ou divulgar as informações do paciente somente quando necessário para executar seus trabalhos ou exigido por lei. Além disso, os colegas de trabalho podem acessar e / ou usar apenas a quantidade de informações do paciente necessárias para realizar seus trabalhos ou prestar cuidados ao paciente. A DaVita libera informações específicas do paciente apenas para pessoas autorizadas por lei, exceto em caso de emergência ou a autorização documentada do paciente para divulgar as informações.
- Fornecedores que processam informações de pacientes em nome da DaVita são obrigados a cumprir nossas políticas de privacidade e segurança e todas as leis e regulamentos aplicáveis. Os fornecedores estão autorizados a processar PHI somente sob nossa direção enquanto prestam serviços em nosso nome. Os fornecedores não estão autorizados a acessar, usar ou divulgar informações do paciente além do mínimo necessário para executar os serviços, conforme estabelecido no contrato de serviço com a DaVita.
- Espera-se que os colegas de trabalho e fornecedores que usam as informações do paciente da DaVita para realizar serviços em nome da DaVita notifiquem prontamente ao Escritório de Privacidade sobre qualquer uso não autorizado ou divulgação de informações do paciente.
- Os colegas de trabalho, pacientes ou visitantes não usarão nenhum dispositivo fotográfico ou de imagem (por exemplo, câmeras digitais, dispositivos como celular ou notebook, etc.) para tirar fotos de instalações, colegas de trabalho, visitantes ou pacientes sem aprovação apropriada documentada com um consentimento aprovado pela DaVita ou formulário de autorização.
- A DaVita obterá autorização do paciente e/ou consentimento de colegas de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis, antes de usar fotos, depoimentos ou outras informações dos pacientes ou colegas de trabalho para fins de marketing ou outros propósitos.



Não é difícil tomar decisões quando você sabe quais são os seus princípios.

—Roy Disney

# Relações com terceiros

Nos esforçamos para construir relações justas, abertas e éticas com todos aqueles com quem temos contato.

## 1. Relações Comerciais

Nós sempre tratamos nossos parceiros de negócios, fornecedores e terceiros com integridade. Os negócios são conduzidos de maneira justa e consistente com as políticas e procedimentos DaVita, leis e regulamentos aplicáveis e a este Código.

Selecionamos parceiros de negócios, fornecedores e terceiros com base em critérios objetivos, incluindo qualidade, preço e serviço. Tomamos decisões de parceria com base na capacidade do fornecedor de atender às nossas necessidades. Com base nas leis locais e nas atividades comerciais propostas, a DaVita pode examinar ou conduzir a devida diligência apropriada a seus parceiros de negócios, fornecedores e terceiros, inclusive para determinar se foram sancionados por qualquer entidade governamental ou excluídos da participação em programas governamentais.

## 2. Relacionamentos com Médicos e Outros Fornecedores

Somente nos associamos e trabalhamos com médicos e outros provedores que estejam em Conformidade com as políticas e procedimentos DaVita, leis e regulamentos aplicáveis e a este Código. O não cumprimento destes requisitos pode resultar em sérias consequências para os colegas de trabalho, nossos médicos ou outros parceiros fornecedores e a DaVita.

Nossos contratos comerciais com médicos e outros fornecedores tratam dos requisitos legais que regem o acordo e, quando apropriado, estabelecem expectativas em relação a Conformidade com as políticas DaVita, este Código e as leis e regulamentos aplicáveis. Dois princípios abrangentes governam nossas interações com os médicos:

- Não pagamos por referências. Aceitamos encaminhamentos e admissões de pacientes com base nas necessidades médicas dos pacientes e em nossa capacidade de prestar os serviços necessários. Não damos ou oferecemos, direta ou indiretamente, nada de valor em troca de encaminhamentos de pacientes, o que seria uma violação da lei.
- Não aceitamos pagamentos para referências ou autorizações para aceitar pacientes. Nem um colega de trabalho nem qualquer pessoa agindo em nome da DaVita tem permissão para solicitar ou receber, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor em troca de encaminhamento ou autorização de paciente.





### 3. Relações com Pacientes

Entendemos que relacionamentos próximos se formam entre os pacientes e seus profissionais de saúde. No entanto, devemos evitar a realização de transações comerciais com pacientes que possam resultar em um conflito de interesse real ou potencial. Não queremos que nossos pacientes recebam ou tenham a percepção que receberam melhor ou pior cuidado se tiverem relações pessoais externas ou acordos comerciais com seus profissionais de saúde. Nós nos esforçamos para ter relações objetivas e abertas com nossos pacientes.

### 4. Cortesias Comerciais

Entendemos que as pessoas que trabalham juntas muitas vezes trocam cortesias comerciais—como refeições, presentes ou entretenimento—como uma expressão de boa vontade e gentileza. Devido a preocupações regulatórias, apenas trocamos cortesias comerciais com nossos parceiros de negócios em circunstâncias limitadas. Nunca usamos presentes ou outros incentivos para influenciar indevidamente relacionamentos ou resultados de negócios. Todas as cortesias comerciais, oferecidas, fornecidas ou recebidas, devem ser razoáveis, ocasionais e modestas por natureza. Nós nunca oferecemos, cedemos, solicitamos ou recebemos qualquer forma de suborno, propina ou vantagem indevida.

Quando nos é oferecida uma cortesia comercial que seja inconsistente com as políticas e procedimentos da DaVita, a cortesia comercial deve ser cuidadosamente recusada. Se recusar a cortesia comercial criaria uma situação delicada, entre em contato com o Departamento de Conformidade para obter orientação.

O governo possui leis e regulamentos rigorosos sobre cortesias comerciais para seus funcionários. Não fornecemos qualquer cortesia comercial ou qualquer outra coisa de valor para qualquer funcionário ou intermediário do governo, exceto em circunstâncias específicas permitidas pelas políticas e procedimentos DaVita, por este Código e leis e regulamentos aplicáveis. Consulte as políticas e os procedimentos do seu país local sobre cortesias comerciais ou consulte seu supervisor ou o Departamento de Conformidade para obter maiores informações sobre cortesias comerciais apropriadas.

# Evite conflitos de interesse

Para evitar que questionem nossa integridade, devemos identificar e comunicar os potenciais conflitos de interesse e evitar tomar decisões nas quais nossa independência possa ser comprometida.

## 1. Emprego Externo

O emprego externo não deve interferir com nossos deveres na DaVita. Como regra geral, devemos nos abster de conduzir ou entrar em negócios, relações financeiras ou outras, ou transações que entrem em conflito com os interesses da DaVita, nossa capacidade de executar nossos deveres DaVita, ou de outra forma comprometer nosso julgamento profissional. Isso pode incluir emprego ou outros acordos com parceiros comerciais DaVita, fornecedores, contratados, pacientes, concorrentes, fontes de referência (por exemplo, médicos e outros profissionais de saúde que indiquem a DaVita para pacientes e vice versa), governos ou outros terceiros. Além disso, não aceitamos emprego ou parceiros de negócios, fornecedores, contratados, pacientes, concorrentes, fontes de referência, governos ou outros terceiros da DaVita, se tivermos a capacidade de influenciar seu relacionamento com a DaVita. Devemos divulgar e discutir com nossos supervisores todos os trabalhos externos, relacionamentos ou transações que possam criar um conflito de interesse.

## 2. Oportunidades de Negócio

As oportunidades de negócio descobertas através do nosso trabalho na DaVita pertencem primeiro à DaVita. Temos o dever de promover os interesses comerciais legítimos da DaVita. Todos os colegas de trabalho estão proibidos de usar informações confidenciais ou proprietárias da DaVita para ganho pessoal.

## 3. Amigos e Parentes

Relacionamentos podem afetar nosso julgamento, o que pode facilmente levar a um conflito de interesse. Não devemos participar de decisões em nome da DaVita se houver qualquer relação pessoal que possa representar um conflito. Só porque temos um relacionamento próximo com um colega de trabalho DaVita, parceiro de negócio, fornecedor, contratado, paciente, concorrente, fonte de referência, funcionário do governo ou outro terceiro, não significa automaticamente que haja um conflito de interesse. No entanto, discuta o potencial conflito de interesse com seu supervisor ou com o Departamento de Conformidade.





# Respeitar-se mutuamente

Estamos comprometidos em oferecer um ambiente de trabalho que proporcione apoio e onde nossos colegas de trabalho tenham a oportunidade de alcançar seu potencial máximo. Espera-se que todos deem o melhor de si para assim criar um ambiente de trabalho que fomente o respeito.

## 1. Emprego com Igualdade de Oportunidades

Estamos comprometidos em fornecer um local de trabalho diversificado e livre de discriminação e assédio. Contratamos e promovemos colegas de trabalho com base em sua capacidade de demonstrar excelência em seu trabalho e dedicação para atender às necessidades de nossos pacientes. Nossas interações entre si devem ser sempre justas, objetivas e profissionais. Cada um de nós é responsável por apoiar os valores justos do emprego, cumprindo as leis trabalhistas aplicáveis, incluindo leis antidiscriminatórias e de privacidade. Na medida do possível faremos adaptações para pessoas com deficiência física ou mental, de acordo com as leis aplicáveis. Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre discriminação ou assédio ilícito no local de trabalho, leve estas questões ao seu supervisor ou ao Departamento de Recursos Humanos. Qualquer pessoa que esteja envolvida em discriminação ou assédio estará sujeita a ações corretivas, até e incluindo a rescisão de contrato de trabalho, na medida permitida por lei.

## 2. Emprego Legal

Mantemos todas as credenciais, licenças e certificações necessárias para executar nossos trabalhos. Colegas de trabalho em posições que exigem licenças profissionais, certificações ou outras credenciais são responsáveis por manter suas licenças, certificações ou outras credenciais atuais e ativas. Cumpriremos os requisitos legais locais aplicáveis às nossas respectivas disciplinas. Se for descoberto que você possui credenciais, licenciamento

ou certificação falsificados para si ou para terceiros, você estará sujeito a ações corretivas, até e incluindo a rescisão, na medida permitida por lei.

Onde permitido pelas leis de cada país, a DaVita implementou procedimentos de triagem para identificar indivíduos que os governos sancionaram publicamente ou excluíram da participação em programas do governo. Isso inclui verificações de bancos de dados disponíveis publicamente, como a lista de indivíduos e entidades excluídos do Escritório de Controle de Ativos Estrangeiros (OFAC) e listas de pessoas bloqueadas e o Sistema de Gerenciamento de Prêmios (SAM) da GSA. Se algum de nós ficar ciente de que somos - ou de qualquer outro colega de trabalho - ou pode ser sancionado ou excluído de qualquer programa do governo, devemos notificar imediatamente o Departamento de Conformidade.

## 3. Drogas e Álcool

Para proteger nossos pacientes, colegas de trabalho, parceiros de negócios, fornecedores e terceiros, mantemos um ambiente de trabalho livre de álcool e drogas. Sempre que colegas de trabalho estiverem trabalhando, operando veículos da DaVita ou realizando serviços para a DaVita, estamos proibidos de:

- Usar, possuir, comprar, vender, fabricar, distribuir ou transferir drogas ilegais.
- Estar sob a influência de medicamentos controlados.
- Estar sob a influência de drogas ilegais ou álcool ou;
- Possuir ou consumir álcool.

Em ocasiões especiais, o álcool pode ser servido em eventos patrocinados pela DaVita, quando permitido por lei e culturalmente apropriado. Cada um de nós deve usar o bom senso ao decidir consumir álcool em situações sociais. Seremos responsabilizados pessoalmente por nossas ações, se abusarmos de álcool ou se formos prejudicados após tal evento.

Qualquer pessoa com problemas envolvendo drogas ou álcool é fortemente encorajada a procurar ajuda de recursos internos e externos apropriados. Se for considerado que você violou as políticas do ambiente de trabalho da DaVita, você estará sujeito a ações corretivas, até e inclusive a rescisão de contrato de trabalho, na medida permitida por lei. A abrangente Política de Drogas e Álcool da DaVita, aplicável a colegas de trabalho dos EUA, pode estar localizada nas Políticas de Colegas de Trabalho.

#### 4. Assédio

Todos nós devemos nos sentir seguros enquanto estivermos na DaVita. Portanto, não toleraremos violência, ameaças de violência ou qualquer forma de discriminação ou assédio, incluindo assédio sexual no local de trabalho.

Qualquer pessoa que experimente ou observe assédio deve comunicar imediatamente o incidente a um supervisor ou ao Departamento de Recursos Humanos. Da mesma forma, os supervisores que tomarem conhecimento de qualquer suposto incidente ou preocupação devem comunicá-lo imediatamente ao Departamento de Recursos Humanos. O Departamento de Recursos Humanos investigará prontamente e minuciosamente todas as reclamações e tomará as medidas apropriadas. Qualquer pessoa que esteja envolvida em assédio estará sujeita a ações corretivas, até e inclusive a rescisão de contrato de trabalho, na medida permitida por lei. A Política de Assédio da DaVita, aplicável a colegas de trabalho dos EUA, pode estar localizada nas Políticas de Colegas de Trabalho.



#### 5. Saúde e Segurança

Cada um de nós precisa fazer a nossa parte para manter as instalações limpas e funcionando bem. Seguimos as políticas e procedimentos de saúde e segurança que são projetados para garantir que estamos cumprindo todas as leis e regulamentos aplicáveis que se aplicam ao nosso local de trabalho. Se testemunharmos uma lesão, acidente ou situação perigosa, precisamos relatá-lo imediatamente ao nosso supervisor. É importante que nós imediatamente avisemos nossos supervisores de qualquer lesão séria no local de trabalho ou situação perigosa, de modo que medidas imediatas possam ser tomadas para resolver o problema.

Proporcionar um ambiente saudável e seguro vai além do atendimento ao paciente e em nossas comunidades. Nossas instalações fazem parte de nossas comunidades e estamos comprometidos com a continuidade de sua saúde também. Estamos empenhados em conservar recursos e reduzir o nosso impacto, cumprindo com as leis ambientais.

A DaVita proíbe que todas as pessoas que entram na propriedade DaVita carreguem uma arma, independentemente de a pessoa estar licenciada para transportar a arma.

Os colegas de trabalho não possuem permissão para ter armas em sua posse durante a condução dos negócios da DaVita, seja o negócio conduzido nas dependências da DaVita ou fora da empresa.



# Práticas comerciais

A reputação é um dos nossos ativos mais valiosos. Depende de nós proteger a reputação da DaVita. Seguiremos todas as leis e normas relevantes para o nosso negócio e nos envolveremos em práticas comerciais honestas e justas.

## 1. Registros de dados de Pacientes

A DaVita documenta o atendimento ao paciente de maneira completa e oportuna. O prontuário médico é uma prova escrita dos cuidados de qualidade que oferecemos aos nossos pacientes. Educamos nossos colegas de trabalho e trabalhamos com afinco para evitar criar conscientemente registros que contenham informações falsas ou enganosas.

Enviamos pedidos de pagamento ou aprovação que são precisos, verdadeiros e contêm códigos devidamente documentados. Nós só cobramos pelos bens ou serviços que fornecemos e, quando aplicável. A DaVita implementou um processo para identificar erros em pedidos de reembolsos e fazer devoluções em tempo hábil.

## 2. Retenção de Documentos

Mantemos todos os documentos conforme exigido pelas políticas e procedimentos da DaVita e leis e regulamentos aplicáveis. Temos o compromisso de manter registros detalhados e precisos em conformidade com práticas comerciais sólidas e todas as leis aplicáveis. Nós nunca destruimos ou alteramos documentos ou recomendamos sua destruição ou alteração por motivos impróprios ou ilegais.

## 3. Precisão dos Registros Financeiros

Criamos e mantemos registros financeiros precisos. Nós não falsificamos ou alteramos indevidamente informações em quaisquer registros, relatórios ou outros documentos. Todas as informações financeiras devem refletir transações reais e devem estar em conformidade com os padrões do setor. Esses registros servem como base para gerenciar nossos negócios e são importantes para cumprir nossas obrigações com pacientes, colegas de trabalho, parceiros de negócios, fornecedores e terceiros. Mantemos um sistema de controles internos para fornecer garantias razoáveis de que todas as transações são executadas e registradas de maneira adequada.



# Protegendo os ativos da DaVita

Sempre protegemos os ativos de nossa empresa de roubos, negligência e desperdício. Cuidamos dos recursos de nossa Aldeia como se fossem os nossos.

## 1. Proteção e Uso Adequado de Ativos da Aldeia

Cada um de nós deve proteger os ativos da Aldeia e garantir seu uso autorizado e eficiente. Os ativos da Aldeia são algo que a DaVita nos fornece para fazer nosso trabalho, incluindo tecnologia, segredos comerciais ou itens clínicos. Roubo, descuido e desperdício afetam diretamente nossa lucratividade. Devemos usar os ativos da DaVita exclusivamente para fins comerciais.

Todos são responsáveis por proteger a propriedade intelectual e as informações comerciais da DaVita, mesmo se sairmos da Aldeia. Propriedade intelectual e informações comerciais são temas que não são conhecidos pelo público e podem incluir segredos comerciais e planos futuros da DaVita. Só podemos compartilhar informações sobre propriedade intelectual e negócios DaVita com outros colegas de trabalho, parceiros de negócios, fornecedores, contratados ou terceiros quando for necessário para fins de trabalho. Somente podemos compartilhar informações sobre propriedade intelectual e negócios com outras partes quando os acordos apropriados estiverem em vigor.

## 2. Informações Privilegiadas

Nós nunca usamos, para nosso ganho pessoal, informações privilegiadas sobre a DaVita. Pode haver momentos, no decorrer de nosso trabalho cotidiano, que tomamos conhecimento de informações sobre a DaVita ou um parceiro de negócios de capital aberto, fornecedor ou outro terceiro que ainda não estejam disponíveis para o público em geral. O uso de tais informações privilegiadas para obter vantagem em negociação de valores mobiliários é estritamente proibido pela política e procedimentos da DaVita e pelas leis de valores mobiliários.

## 3. Comunicações Externas

Devemos ter muito cuidado em divulgar informações da empresa. Nós nunca divulgamos nenhuma informação confidencial sem devida autorização.

Pode ser inapropriado postar nossas opiniões ou informações sobre a DaVita na Internet, mesmo que não sejam confidenciais. Nossos comentários para uma audiência externa podem ser atribuídos à DaVita, mesmo que não tenhamos a intenção de ser o caso.

Nunca devemos falar com a mídia sobre a DaVita, a menos que tenhamos sido explicitamente autorizados a fazê-lo pela equipe de Comunicação da DaVita e/ou pelo Departamento Jurídico.

## 4. Redes Sociais

Somos a DaVita e devemos nos comportar de acordo quando discutirmos ou falamos sobre a DaVita. De acordo com as políticas e procedimentos aplicáveis da DaVita, os colegas de trabalho podem usar as mídias sociais para uso pessoal ou profissional de tempos em tempos. Ao fazê-lo, devemos sempre ter claro que quaisquer opiniões expressas na Internet são nossas, e não a opinião da DaVita (gerentes ou executivos devem ter um cuidado especial, pois qualquer coisa que publiquem pode ser interpretada como representando os pontos de vista e opiniões da DaVita). Os detalhes da postagem, mesmo os menores, e/ou fotos em sites de mídias sociais, incluindo mensagens privadas sobre atividades de trabalho individuais, pacientes, DaVita ou outros, podem violar as políticas e procedimentos de confidencialidade da DaVita e as leis de privacidade. Devemos proteger todas as informações confidenciais. A falha em fazê-lo pode sujeitar os membros da equipe a ações corretivas apropriadas, até e incluindo a rescisão, na medida permitida por lei. Cumprimos todas as leis de direitos autorais, marcas registradas, uso justo e divulgação financeira. O Departamento de Marketing gerencia os canais de mídia social dos EUA da DaVita. Fora dos EUA, todas as questões relacionadas ao uso de mídia social devem ser direcionadas para a equipe de gerenciamento local que supervisiona as mídias sociais.



# Obedeça a Lei

A DaVita está comprometida com os requerimentos das leis e normas aplicáveis e devemos entender a maneira como as leis e normas a seguir se aplicam ao nosso trabalho.

## 1. Leis Antimonopólio

Nós conduzimos negócios de maneira ética, honesta e com integridade e cumprimos as leis antitruste em transações com concorrentes e clientes. As leis antitruste e outras leis que regem a concorrência destinam-se a promover e proteger a concorrência livre, lícita e justa no mercado; eles variam de país para país, mas existem em todos os países. Essas leis se aplicam à conduta em todos os níveis de uma organização. Em termos gerais, as leis antitruste e outras leis que regem a concorrência exigem que a DaVita concorra individualmente, em vez de se unir a outras empresas ou concorrentes em acordos para restringir a concorrência ou criar monopólios.

Geralmente, as leis antitruste proíbem:

- Abuso de poder de mercado para se envolver em discriminação injusta de preços e outras formas de métodos injustos de concorrência.
- Acordos ou ações com concorrentes que restringem o comércio de alguma forma ou são inconsistentes com conceitos de concorrência livre, aberta e justa.
- Abuso ou troca de propriedade intelectual ou informações comerciais confidenciais ou proprietárias com concorrentes.
- Transações que podem diminuir a concorrência ou tendem a criar um monopólio, uma posição dominante no mercado ou poder de mercado.

É contra a lei e a política da empresa acordar com os concorrentes sobre:

- Taxas de reembolso, preços, descontos, abatimentos ou níveis de fornecimento.
- Alocações de clientes, serviços, contratos de pagamento, funcionários ou geografias.
- Envio de ofertas complementares em aquisições competitivas.

Os colegas de trabalho devem prestar atenção especial às reuniões com concorrentes, reuniões de associações comerciais e feiras comerciais para evitar que ocorra ou pareça ocorrer qualquer comportamento anticoncorrencial. Se você se encontrar em uma discussão questionável, expresse sua preocupação, encerre a discussão, saia da reunião e informe imediatamente o Departamento Jurídico.

O não cumprimento das leis antimonopólio pode resultar em penalidades criminais e civis para a DaVita e para os colegas de trabalho, com interrupções significativas nos negócios e danos à reputação da DaVita.

Estamos empenhados em alcançar o sucesso pela concorrência livre, lícita e justa. Os colegas de trabalho devem discutir quaisquer preocupações relativas a uma determinada ação ou acordo e a aplicabilidade das leis antitruste ao Departamento Jurídico.

## 2. Leis Anticorrupção e Antissuborno

Quando conduzimos negócios internacionalmente, cumprimos a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA (FCPA), bem como outras leis anticorrupção e antissuborno. Temos tolerância zero para violações dessas leis.

Em geral, as leis anticorrupção e antissuborno são baseadas nesses três princípios:

1. É proibido pagar subornos a funcionários públicos dentro e fora dos EUA;
2. É proibido pagar suborno a indivíduos associados a entidades privadas (não governamentais) (suborno “privado” ou “comercial”); e
3. Obrigação de manter livros, registros e sistemas contábeis precisos e controles contábeis internos adequados.

Não daremos, ofereceremos ou prometeremos nada de valor, direta ou indiretamente, a nenhum funcionário do governo, fonte de referência ou outra pessoa ou entidade, seja da iniciativa pública ou privada, com a intenção de obter ou manter negócios, ou garantir uma vantagem comercial indevida. Não usaremos terceiros para realizar atividades que violem as políticas e procedimentos da DaVita, este Código ou leis e regulamentos aplicáveis.

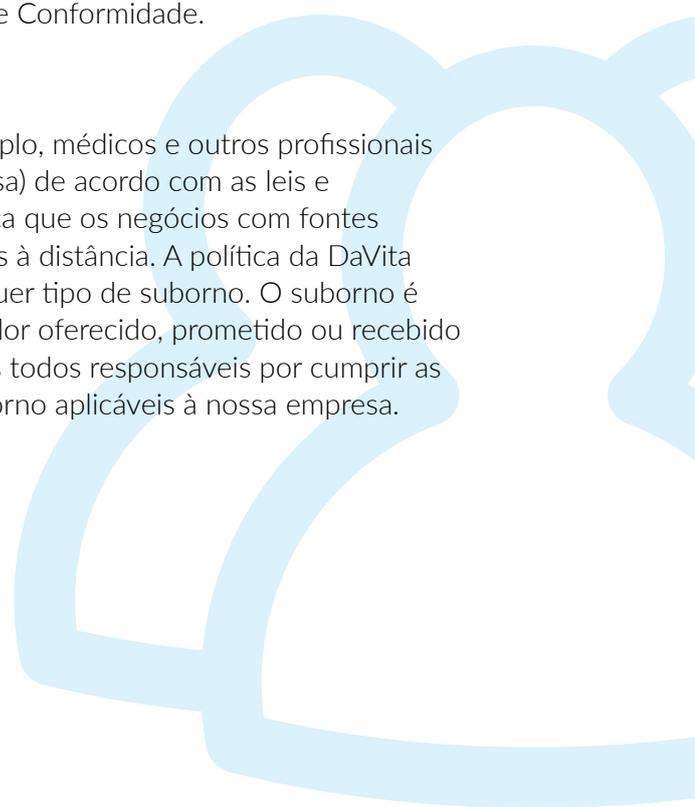
Nossos parceiros de negócios, fornecedores e terceiros também estão proibidos de dar, oferecer ou prometer algo de valor para qualquer indivíduo que viole a FCPA ou outras leis anticorrupção e antissuborno. Todos os pagamentos feitos em nome da DaVita devem incluir documentação precisa, verdadeira e completa por escrito sobre o pagamento e a finalidade do pagamento.

Por outro lado, não solicitaremos nem aceitaremos nada de valor de qualquer pessoa ou entidade que esteja buscando, celebrando ou realizando uma transação comercial com a DaVita e que possa comprometer ou parecer comprometer nossas decisões comerciais.

Se você tiver alguma dúvida sobre nossas obrigações relacionadas às leis antissuborno e anticorrupção, entre em contato com o Departamento de Conformidade.

## 3. Leis Antissuborno no Setor de Saúde

Realizamos negócios com fontes de referência (por exemplo, médicos e outros profissionais de saúde que indicam a DaVita para pacientes e vice versa) de acordo com as leis e regulamentações locais. Nos Estados Unidos, isso significa que os negócios com fontes de referência são de valor justo de mercado e negociados à distância. A política da DaVita proíbe aceitar, solicitar ou fornecer indevidamente qualquer tipo de suborno. O suborno é um pagamento indevido, presente, serviço ou item de valor oferecido, prometido ou recebido em troca de negócios ou indicações de pacientes. Somos todos responsáveis por cumprir as políticas antissuborno da DaVita e todas as leis antissuborno aplicáveis à nossa empresa.





#### 4. A Lei de Alegações Falsas dos EUA

Educamos nossos colegas de trabalho e parceiros comerciais sobre prevenção de fraudes, desperdício e abuso por meio de políticas, procedimentos e treinamento, incluindo informações sobre a Lei de Alegações Falsas dos EUA (FCA). A FCA é uma das várias leis que o governo federal dos EUA implementou para prevenir e penalizar fraudes, abusos e desperdícios em programas federais de saúde. A DaVita não apresenta e não pede que alguém faça uma alegação falsa ou fraudulenta, ou conscientemente e indevidamente retém qualquer pagamento indevido do governo. A DaVita desenvolveu políticas e procedimentos que são projetados para detectar e prevenir fraudes, abuso e desperdício e cumprir a FCA. A DaVita não fará retaliações contra ninguém por agir sob a FCA ou equivalentes estaduais ou por relatar qualquer possível problema de conformidade de boa-fé.

#### 5. Práticas de Marketing e Publicidade

Nós praticamos técnicas de marketing honestas, diretas e não enganosas. Consistente com leis e regulamentos, podemos usar atividades de marketing e publicidade para educar o público, aumentar a conscientização sobre nossos serviços e recrutar colegas de trabalho.



# Nossas comunidades

A DaVita quer ser líder em nossa indústria e líder de mercado. Queremos que nosso trabalho seja replicado.

## 1. Ação Política

Podemos apoiar questões de importância central para a saúde tomando medidas, conforme permitido pelas leis de cada país, para garantir que as autoridades do governo escutem os pacientes e a nós mesmos. Quando apropriado, a DaVita poderá convidá-lo a escrever cartas, fazer ligações telefônicas e apoiar esforços de base. A participação em qualquer iniciativa patrocinada pelo comitê de ação política DaVita (DaPAC) não tem impacto sobre o status de emprego na DaVita, e ninguém pode ser pressionado a participar de qualquer iniciativa DaPAC. Embora possamos participar plenamente do processo político, não autorizamos nenhuma contribuição política em nome da DaVita antes de consultar um membro da equipe de Assuntos Governamentais da DaVita (G-Force) em relação às contribuições dos Estados Unidos ou do Departamento de Conformidade para contribuições fora dos Estados Unidos. Se optarmos por participar de atividades políticas partidárias, o faremos exclusivamente por conta própria e não estamos autorizados a falar em nome da DaVita.



## 2. Contribuições Corporativas

As contribuições corporativas (por exemplo, doações de caridade, patrocínios e doações educacionais) podem ser feitas a entidades de terceiros, em nome da DaVita, com as devidas aprovações, conforme exigido pelas políticas da empresa. Não participamos de atividades de caridade nem fazemos contribuições para induzir indevidamente indicações, para obter ilegalmente uma vantagem comercial injusta ou para violar a lei.

Porque somos uma Aldeia, ajudamos uns aos outros e à nossa comunidade maior. Somos incentivados a ser voluntários para atividades de caridade. No entanto, ninguém pode pressionar você a fazê-lo. Também podemos participar de atividades beneficentes não patrocinadas pela DaVita, desde que isso não afete nosso trabalho.



As pessoas formam seu conceito da DaVita com base em nossa atuação. Vamos dar a elas somente coisas positivas das quais falar!

## Conclusão

Este Código de Conduta é um guia para o nosso trabalho diário.

Este Código é apenas o começo dos muitos recursos disponíveis para os colegas de trabalho. Por fim, confiamos em cada colega para usar o bom senso e defender nossos valores essenciais. Se você tiver alguma dúvida, pergunte ao seu supervisor, à alta gerência, ao Departamento de Conformidade, ao Departamento Jurídico ou entre em contato com a Linha Direta de Conformidade.

Nos EUA: Ligue para 1-888-458-5848 ou acesse [DaVitaCompliancehotline.com](http://DaVitaCompliancehotline.com).

Fora dos EUA: Acesse [www.davita.com/compliancehotline](http://www.davita.com/compliancehotline) para buscar o telefone ou o website para seu país.

## Exceção ao código de conduta

Qualquer isenção do Código para executivos ou diretores pode ser feita apenas pelo Conselho de Diretores ou por um Comitê do Conselho de Diretores.

# Perguntas frequentes (FAQs)

As FAQs a seguir se aplicam a todos os negócios DaVita.

## Linha Direta de Conformidade

**P: Caso relate algo à Linha Direta de Conformidade, tenho que falar com um colega de trabalho da DaVita?**

R: Não. A Linha Direta de Conformidade é atendida por uma empresa terceirizada e conta com pessoal capacitado para esta finalidade.

**P: Tenho que fornecer informações pessoais?**

R: Se a lei local permitir, você não possui motivos para fornecer informações pessoais. No entanto, em alguns países, a lei local proíbe que se façam denúncias anônimas. Nesses países, a Linha Direta de Conformidade não poderá receber seu relato se você não disser seu nome e, nessas ocasiões, isso pode se constituir como um elemento importante para que você decida não relatar. Consulte o guia da Linha Direta de Conformidade ou o Guia da Linha Direta de Conformidade Local para obter outras informações.

**P: Que assuntos devo denunciar à Linha Direta de Conformidade?**

R: Violações ou suspeitas de violação das Políticas e Procedimentos DaVita, leis e normas aplicáveis e do presente Código de Conduta. Por exemplo, presentes inadequados, pagamentos impróprios ou subornos, falsificação ou destruição de informações, assuntos ou preocupações referentes a faturas de tratamentos de saúde, questões de relatórios financeiros, conflitos de interesse e mau uso dos fundos ou propriedade da DaVita.

**P: Quanto tempo leva para dar prosseguimento à minha queixa?**

R: Todos os relatos feitos à Linha Direta de Conformidade são investigados num

marco de tempo razoável, com base na prioridade. Você pode usar o número do relato e o PIN que foi dado pelo representante na linha telefônica de Conformidade para poder revisar o estado do seu informe, apesar de não serem oferecidas informações detalhadas.

**P: Há algum modo de descobrir a minha identidade quando eu apresentar um relato à Linha Direta de Conformidade?**

R: A DaVita se esforça para manter a confidencialidade de quem reporta algum assunto à Linha Direta de Conformidade. No entanto, a identidade da pessoa que está fazendo o relato pode ser descoberta durante uma investigação com base em circunstâncias factuais. Aos colegas de trabalho que apresentam um relato à Linha Direta de Conformidade, lembramos que a DaVita protegerá a identidade de cada informante na medida do possível e que, além disso, a DaVita proíbe retaliação ou represálias por reportar temas ou assuntos relacionados a violação das políticas de Conformidade, sempre que os mesmos tiverem realizado de boa-fé.

**P: As pessoas citadas em um relato da Linha Direta de Conformidade serão notificadas do fato de que foram identificadas em um relato da Linha Direta de Conformidade?**

R: Sim. Em certos países, as pessoas que são identificadas em um relato da Linha Direta de Conformidade serão notificadas das acusações apresentadas contra elas. Isso ocorrerá assim que se determinar que tal notificação não comprometerá indevidamente a respectiva investigação. Tal notificação não divulgará a identidade da pessoa que fez o relato, a não ser que seja exigido por lei. Consulte o guia da Linha Direta de Conformidade para obter maiores informações.

## Sem Retaliação ou Represálias

**P: O que se quer dizer com apresentar um relato de boa-fé à Linha Direta de Conformidade?**

R: Um relato de boa-fé feito à Linha Direta de Conformidade significa que um colega de trabalho acredita que ocorreu uma violação, e a violação foi reportada livremente, sem malícia ou dolo e, além disso, que tenha sido realizada de forma verdadeira.

**P: O que é não-retaliação?**

R: A DaVita proíbe retaliação, que é uma ação adversa e/ou outro tratamento adverso, como intimidação, ameaças, coerção ou discriminação, contra um colega de trabalho que faz um relato de boa-fé.

## Tratamento de Qualidade ao Paciente

**P: Acredito que um enfermeiro possa ter cometido um erro ao administrar um medicamento a um paciente. Quando eu o mencionei ao enfermeiro, ele pareceu se aborrecer e me disse que cuidaria disso. Não estou seguro(a) de que algo tenha sido realmente feito. Devo fazer mais alguma coisa?**

R: Se você não está seguro(a), fale com seu supervisor e manifeste a sua preocupação. Relate sua preocupação para o seu supervisor ou para a Linha Direta de Conformidade. Erros ocorrem na prática, mas com cuidado e atenção da parte de todos, eles podem ser prevenidos ou corrigidos.

## Privacidade do Paciente

**P: Maria, minha vizinha, recentemente foi internada em nossas instalações. Eu estava fazendo compras com outra vizinha e ela me perguntou se eu sabia como Maria estava indo. Como devo responder?**

R: Você não pode falar da condição ou da situação de Maria nem dos serviços que ela recebeu. Você tem uma obrigação profissional de respeitar e proteger a privacidade de Maria. Você somente pode falar do tratamento do paciente ou outras informações de saúde em conformidade com o disposto pelas Políticas e Procedimentos DaVita, e o presente Código de Conduta.

**P: Posso entregar uma cópia das informações mais recentes do tratamento recebido por um paciente e seus resultados laboratoriais mais recentes a outro provedor de cuidados de saúde?**

R: Sim. Você pode fornecer informações do paciente a outro prestador de cuidados de saúde com a finalidade de tratar um paciente, se isso é permitido pela lei local. Antes de fazer isso, verifique a relação de tratamento do paciente com o provedor ou prestador de serviços de cuidado da saúde que fez a solicitação correspondente.

## Relações Comerciais

**P: Um paciente quer pagar o meu filho para fazer uns “serviços” em sua casa. Posso permitir que meu filho aceite essa oferta de trabalho?**

R: Não. Como regra, os colegas de trabalho devem evitar relações comerciais ou de negócios com os pacientes. Não queremos que os pacientes recebam cuidado melhor ou pior por ajudar nossos colegas de trabalho ou suas famílias.



**P: Um novo fornecedor está disposto a oferecer um contrato com desconto para a compra de uma nova fotocopiadora para nossas instalações, se assinarmos com sua empresa. Acho que o contrato servirá para economizar uma boa quantia de dinheiro para a empresa. Posso considerar usar este fornecedor?**

R: Sim. Se você considera que a DaVita pode obter um contrato melhor com este fornecedor, mencione isso ao seu supervisor, levando em conta que é importante saber e compreender quais são os termos oferecidos, de tal maneira que se possa comparar com os de outras ofertas. A DaVita frequentemente tem contratos com fornecedores e baseia sua seleção em elementos como preço, qualidade e serviço. No entanto, você não pode receber desconto ou outro item de valor por parte do vendedor para seu próprio uso em troca de ajudá-lo a obter o negócio ou a conta da DaVita.

**P: Um fornecedor está oferecendo gratuitamente um novo computador para a minha casa por simplesmente assinar um contrato entre DaVita e sua empresa. Posso aceitar o computador?**

R: Não. Nunca devemos permitir que presentes pessoais ou descontos oferecidos influenciem nosso juízo ao assinar um contrato. A DaVita seleciona seus fornecedores com base no preço, qualidade e serviço, não em troca de favores.

## Cortêsias Comerciais

**P: O que a DaVita considera uma “cortêsia comercial”?**

R: Uma “cortêsia comercial” inclui qualquer artigo, serviço, benefício, ou qualquer coisa de valor econômico ou pessoal, o qual pode incluir: presentes, jantares comerciais ou de negócios, entretenimento, viagens, objetos educativos ou promocionais.

**P: Posso convidar médicos para um camarote em um evento esportivo para uma apresentação e bufê?**

R: Não. Embora seja possível realizar negócios legítimos em um evento esportivo, assistir a um evento esportivo é algo intrinsecamente considerado entretenimento. Ao oferecer entretenimento a uma fonte de encaminhamento, pode-se dar a entender ou aparentar que o objetivo do evento seja captar negócios ao oferecer um benefício pessoal valioso. Da mesma forma, assistir a um evento esportivo e a outros tipos de eventos recreativos ou de entretenimento não é permitido.

**P: Posso oferecer a um médico uma cesta de alimentos ou de vinhos?**

R: Este caso depende das leis locais do país onde está domiciliada a pessoa que vai receber a cesta. Consulte as Políticas sobre Cortêsias Comerciais e Presentes, e o guia aplicável para o país onde você se encontra para obter orientação específica sobre Cortêsias Comerciais.

**P: Quero dar um presente de aniversário a outro(a) colega de trabalho. Neste caso, são aplicáveis as Políticas sobre Presentes ou Cortêsias Comerciais?**

R: Não. Essas regras não se aplicam a interações que ocorrem exclusivamente entre colegas de trabalho da DaVita. O presente de aniversário será aceitável sempre e quando a intenção for expressar uma legítima estima pessoal e não influencie nas decisões comerciais.

**P: Posso presentear um paciente?**

R: De maneira geral, você deve se abster de dar ou receber presentes dos pacientes. Os presentes não devem ser oferecidos com a intenção de induzir o paciente a continuar usando a DaVita como seu prestador ou provedor de cuidados da saúde. Ocasionalmente você pode presentear um paciente, se isso for permitido pelas políticas locais sobre presentes.

**P: Um fornecedor pretende dar um presente caro que obviamente viola a Política de Presentes. Posso recusar um presente?**

R: Sim! É perfeitamente aceitável que você se recuse a receber um presente. Você deve explicar à pessoa que o presente é muito generoso, e poderia causar um conflito de interesse. Por sua vez, você deve notificar este fato ao Departamento de Conformidade e comunicar sobre o presente oferecido.

**P: Os fornecedores podem presentear um grupo de colegas de trabalho?**

R: Sim, se o presente é oferecido a uma equipe, instalações ou departamento, é correto e conforme às políticas que versam sobre aceitar presentes de fornecedores. Alguns exemplos de presentes aceitáveis são cestas de presentes de Natal ou de alguma festividade, caixas de biscoitos ou de chocolates.

## Conflito de Interesse

**P: Posso ter um segundo emprego?**

R: Sim, sempre e quando o segundo emprego não entrar em conflito com seu trabalho na DaVita. Se você desejar ter um segundo emprego, tem que revelar o emprego potencial ao seu supervisor para assim garantir que não haverá impacto sobre sua habilidade de cumprir suas obrigações com a DaVita ou que resulte em benefício inadequado para você ou para a DaVita ou que, de qualquer outra forma, possa gerar um conflito de interesse.

**P: É contra as regras que membros da minha família ofereçam produtos ou serviços à DaVita?**

R: Não necessariamente. Sua relação com a pessoa não pode influenciar em uma decisão de compra. Para evitar um possível conflito, você deve informar ao seu supervisor e ao Departamento de Conformidade sobre qualquer relação próxima, pessoal ou familiar com um fornecedor ou potencial fornecedor antes de contratar o fornecedor.

## Emprego

**P: Um de meus colegas de trabalho gosta de fazer brincadeiras durante os intervalos livres ou de pouco movimento. As brincadeiras vão de vulgar a sexual. Eu posso fazer alguma coisa?**

R: Sim. Se você estiver à vontade para falar com seu colega de trabalho ou colegas de trabalho, você deve pedir que ele pare de fazer brincadeiras ofensivas ou inadequadas. Se você não está à vontade para falar com seu colega de trabalho, fale, neste caso, com seu supervisor (a menos que o colega de trabalho em questão seja um supervisor) ou dirija-se ao Departamento de Recursos Humanos (People Services).

## Emprego Legal

**P: O que significa ter sido excluído, como indivíduo ou entidade, do gabinete do inspetor geral dos EUA (U.S. Office of Inspector General - OIG)?**

R: Uma pessoa ou entidade que tenha sido excluída pelo OIG fica proibida de participar de programas para o cuidado da saúde financiados pelo governo federal ou estadual dos Estados Unidos. Sob a lei norte-americana, quem contratar uma pessoa ou entidade excluída pela OIG pode estar sujeito a sanções pecuniárias cíveis.



Davita



David

Mike

**P: Como a DaVita faz para identificar pessoas excluídas?**

R: A DaVita verifica se os indivíduos ou entidades envolvidos em negócios estão listados como entidades ou indivíduos excluídos dos programas de saúde pública do governo americano antes e durante o envolvimento dessas pessoas na operação DaVita.

## Sáude e Segurança

**P: Vi como outro colega de trabalho lançava produtos químicos de umas instalações no esgoto municipal. O que devo fazer?**

R: Produtos químicos podem ser prejudiciais e devem ser manipulados e descartados da forma indicada e de maneira adequada para proteger o meio ambiente e as comunidades locais. Neste caso, você deve informar o incidente ao seu supervisor ou pessoa designada nas instalações e a outros, de acordo com as Políticas e Procedimentos locais sobre Saúde e Segurança.

## Registros Exatos

**P: O que fazer se vejo um colega de trabalho que comete um erro no registro médico de um paciente?**

R: Existem procedimentos muito específicos para corrigir erros no registro médico. Você deve analisar o incidente com seu supervisor e o colega de trabalho que cometeu o erro. Se você não está à vontade para falar com seu supervisor, sempre pode se consultar o Departamento de Conformidade (Team Quest) ou comunicar-se com a Linha Direta de Conformidade. A DaVita proíbe retaliação ou represália contra qualquer colega de trabalho que busque ajuda ou que faça um relato, sempre que o mesmo seja feito de boa-fé.

**P: Meu supervisor me falou que devo processar as cobranças dos serviços, mesmo que a anotação do serviço indicado no quadro não reflita o serviço efetivamente prestado. O que devo fazer? A quem devo reportar esta informação?**

R: Você deve comentar suas preocupações com o supervisor. Se você não está à vontade para falar com seu supervisor, você sempre pode consultar o Departamento de Conformidade (Team Quest) ou se comunicar com a Linha Direta de Conformidade.

**P: Uma enfermeira me ligou de casa depois de terminar seu turno. Ela me indicou que havia esquecido de registrar uma ordem verbal recebida para fazer uma troca na formulação de medicamentos. A enfermeira me pediu que registrasse a mudança no prontuário do paciente e que usasse suas iniciais. Ela me disse que com frequência os prontuários são atualizados desta maneira e nenhum dano foi causado. É correto registrar a mudança da forma descrita?**

R: Não. Embora a enfermeira tenha feito o correto ao telefonar e reportar o erro no prontuário, o erro deve ser informado oportunamente ao supervisor. Você nunca deve registrar uma ordem que não ouviu. Nunca assine com a assinatura ou as iniciais de outra pessoa e jamais utilize a senha de outro colega de trabalho, que recebeu a ordem para fazer o registro no prontuário médico. O registro no prontuário médico deve ser feito, mesmo que tardio para facilitar futuros atendimentos do paciente.

**P: Revisei um esboço de um balanço financeiro oficial e me dei conta que alguns dos dados eram incorretos. Devo supor que alguém se dará conta do erro?**

R: Não. Imediatamente leve isso à atenção de um supervisor. Se um balanço financeiro oficial é publicado com informações incorretas, pode haver graves consequências para a DaVita e para os responsáveis por elaborar o documento.

**P: Um colega de trabalho ou um terceiro apresentou um relatório de gastos para um evento que nunca ocorreu. O que devo fazer?**

R: Conte ao seu supervisor, à alta gerência, ao departamento de Conformidade (Team Quest) ou informe à Linha Direta de Conformidade. Os relatórios de gastos podem ser uma via para fraudar a DaVita ou para evadir do cumprimento das Políticas de Conformidade DaVita.

## Investigações

**P: Alguém telefonou e disse que era de uma agência do governo. A pessoa queria informações específicas de um paciente e que as informações fossem enviadas imediatamente via fax. O que devo fazer?**

R: Certos funcionários do governo e seus agentes possuem o direito de revisar as informações do paciente. No entanto, essas solicitações normalmente vêm por escrito e são enviadas de maneira formal. Peça educadamente à pessoa que apresente esse pedido por escrito e pelos canais regulares e adequados. Isso permitirá que a solicitação seja processada conforme as políticas de Privacidade aplicáveis.

## Proteção e Uso Adequado dos Ativos da Aldeia

**P: Sou dono de um pequeno negócio ou empresa e presto assessoria quando não estou na DaVita. Posso enviar e-mails aos clientes e formulários por fax durante a hora de almoço, usando os equipamentos de informática e as máquinas de fax da DaVita?**

R: Não. Todos os ativos e equipamentos da DaVita são usados para realizar os negócios da DaVita. Os colegas de trabalho devem realizar negócios externos em seus próprios horários e com os próprios recursos.

**P: Meu primo trabalha no departamento de faturamento de outra empresa de diálise. Podemos conversar sobre nossos respectivos empregos quando estivermos juntos ou nos encontrarmos?**

R: Não deve haver problema algum desde que vocês não conversem sobre informações confidenciais de propriedade da empresa ou do paciente. Para evitar um conflito de interesse, você deve informar ao seu supervisor sobre qualquer amigo íntimo ou membros da família trabalhando para um concorrente e estar de acordo com a Política de Conflito de Interesses.

## Informações Privilegiadas

**P: Minha família e amigos ocasionalmente me perguntam se devem ou não comprar ações da DaVita. Posso dizer a minha opinião?**

R: Evite falar sobre planos e discussões internas da empresa que não sejam de conhecimento público. Você não deve fazer recomendações a ninguém com relação a comprar ou vender ações da DaVita. As mesmas regras sobre informações internas se aplicam, não importa se você mesmo compra ou vende ações ou se você fornece dicas para outra pessoa. Se ações são compradas com base em informação que não são públicas ou em dicas, isso pode ser considerado uma violação das leis federais de segurança, por parte da pessoa que deu a recomendação, da mesma forma que da pessoa que a recebeu.

## Leis Anticorrupção, Antissuborno e Antissuborno no Setor de Saúde

**P: Um médico tem sua equipe do consultório particular reduzida. É correto que meu (minha) assistente administrativo(a) o ajude com a marcação de consultas e com questões de seu consultório?**

R: Não. Prestar ajuda ou assistência a uma fonte potencial de encaminhamento de pacientes, tais como a um médico sem cobrança pelos serviços prestados, pode ser considerado um ato de suborno ou um benefício dado para obter algo em troca.

**P: Um inspetor local a cargo de supervisionar minhas instalações me disse que posso pagar uma tarifa anual para limitar o número de fiscalizações (inspeções) que recebemos durante o ano. Posso fazer o pagamento?**

R: Não. Pagar a um inspetor para que inspecione com menos frequência do que o normal é um suborno. Se algo como o que foi descrito chegar a ocorrer, recuse a oferta/solicitação e se comunique de imediato com um integrante do Departamento de Conformidade (Team Quest).

**P: Um consultor negociou um contrato do governo para a DaVita e pede que seja reembolsado por um bilhete aéreo de primeira classe a um lugar de destino não revelado. Devo perguntar sobre a natureza da viagem?**

R: Sim. Embora a viagem possa ser legítima, um relatório de gastos incompleto se constitui como sinal de alerta de que o consultor possa ter dado algo de valor a um funcionário do governo ou um funcionário público. Você deve perguntar um pouco mais sobre a razão comercial para a viagem; peça uma cópia do bilhete aéreo ou da fatura, e comunique

imediatamente o Departamento de Conformidade se você suspeita ou sabe de algo que não está correto em relação à viagem.

**P: Estamos pagando aluguel a um hospital de ensino público. Um dos nefrologistas do hospital nos perguntou se ele pode usar uma de nossas salas de conferência alguns dias na semana para reunir-se com seus alunos. Posso sublocar o espaço ao nefrologista?**

R: Sim, sempre e desde que o nefrologista pague o valor justo de mercado ou a taxa representativa do mercado para sublocar o espaço, além de firmar o respectivo contrato de locação. Neste caso, comunique-se com o Departamento Jurídico (JLD) ou com o Departamento de Conformidade (Team Quest) para obter aprovação.

## Contribuições Beneficentes

**P: Sou voluntário em algumas organizações. Posso procurar a DaVita para pedir uma doação?**

R: Sim. A DaVita pode fazer uma contribuição beneficente, sempre e desde que a contribuição não tenha como fim induzir ou receber encaminhamentos de pacientes ou obter vantagens comerciais injustas. Além disso, deve-se ressaltar que você tem que obter as aprovações adequadas em conformidade com as políticas locais.

**P: Minha clínica pode fazer uma contribuição beneficente a uma organização de caridade ou evento que esteja sendo patrocinado, ou associado a uma fonte de encaminhamento de pacientes ou oficial do governo?**

R: Depende. Antes que você faça promessas, deve obter as aprovações adequadas, em conformidade com as políticas locais.

# Recursos de apoio para tomar a decisão correta

## A Linha Direta de Conformidade

A Linha Direta de Conformidade está disponível 24 horas por dia, 365 dias por ano. Se permitido pela lei local, os usuários da Linha Direta de Conformidade podem permanecer anônimos, e aqueles que optarem por fornecer seu nome terão sua identidade protegida na medida do possível por lei. Uma empresa externa recebe os relatórios de Linha Direta de Conformidade e o ajudará a fazer seu relatório. A DaVita proíbe retaliação e assédio contra qualquer colega de trabalho que procurou ajuda ou apresentou um relatório de boa-fé.

## Perguntas Gerais Sobre Conformidade

Você tem uma pergunta sobre conformidade que precisa ser resolvida? Precisa de ajuda para interpretar uma política em particular?

- Nos EUA: envie um e-mail para [Questionline@DaVita.com](mailto:Questionline@DaVita.com)
- Fora dos EUA: comunique-se com seu Contato de Conformidade Regional.

## Escritório de Privacidade

Você tem uma pergunta ou preocupação sobre um tema de privacidade ou segurança? Entre em contato com o Escritório de Privacidade.

- Nos EUA: 1-855-472-9822
- Fora dos EUA: consulte um membro do Departamento Jurídico (JLD)

## Centro de Recursos Humanos

- Nos EUA: 1-800-381-7063
- Fora dos EUA: Entre em contato com seu Diretor ou Gerente Local de Recursos Humanos.



Davita.

Davita.

Davita.

## Nossa Missão

Ser o Prestador, Parceiro e Empregador de Escolha

## Nossos Valores

Excelência em Servir  
Integridade  
Trabalho em Equipe  
Aprimoramento Contínuo  
Comprometimento  
Realização Pessoal  
Diversão

## O Jeito DaVita



O Jeito Davita de ser significa que nós dedicamos nossas Cabeças, Corações e Mãos para perseguir nossa Missão, viver os Valores e construir uma Aldeia saudável.

Isso significa que nós cuidamos um dos outros com a mesma intensidade que nós cuidamos de nossos pacientes.

**WE CARE**  
EVERY INTERACTION MATTERS

**W**elcome  
**E**mpathize  
**C**onnect  
**A**ctively listen  
**R**espect  
**E**ncourage



## ESCRITÓRIO CORPORATIVO

2000 16th Street  
Denver, CO 80202

© 2013 DaVita Inc. Todos direitos reservados. INCO-10092014-018  
Revisado em Setembro de 2011, Julho de 2013, Dezembro de 2013,  
Outubro de 2014, Outubro de 2016, Fevereiro de 2019, Junho de 2019.

COMP-9291

DAVITA.COM